
02008660607010012



12485

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 866**

6 Ιουλίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 381358

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης των δράσεων IV.A και IV.B της αρ. 394976/17.10.2000 Κ.Υ.Α., στα πλαίσια υλοποίησης του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2001:
- Στήριξη των Εργαστηρίων ανάλυσης μελιού
- Στήριξη λειτουργίας των Εργαστηρίων

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της αρ. 394976/17.10.2000 κοινής απόφασης Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Γεωργίας και Υφυπουργού Οικονομικών «Υλοποίηση προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού έτους 2001».

β) Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 137) και ειδικότερα του άρθρου 29Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων», τροποποίηση διατάξεων του Ν. 1712/1987 «για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Α΄154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες» (Α΄ 38).

γ) Του Ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α΄ 247).

δ) Του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997 του Συμβουλίου «περί των γενικών κανόνων εφαρμογής για ενέργειες βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού» (L 173)

ε) Του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997» (L 319) όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (Ε.Κ.) 758/98 «για τροποποίηση του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997», (L 105), 1472/98 (L/94)και 2633/98 (L333) της Ε.Ε.

στ) Του Καν. (ΕΟΚ) 1258/1999 «Περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L 94).

ζ) Του Καν. (ΕΚ) 1663/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 729/1970 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L158).

2. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2001, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση και την αριθ. Ε(2000) 2019 τελικό /19.7.2000 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το παραπάνω πρόγραμμα.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι 50 εκατ. δρχ, που έχει εγκριθεί για την Ενέργεια IV της αρ. 394976/17.10.2000 Κ.Υ.Α. και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 5423 «Δαπάνες Ε.Γ.Τ.Π.Ε.-Εγγυήσεις» του Υπουργείου Γεωργίας, με ισόποση μεταφορά στον ΚΑΕ 2122 (κάλυψη ελλείμματος ΕΛΕΓΕΠ), αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και την διαδικασία επιχορήγησης των δράσεων:
- IV.A: Στήριξη εργαστηρίων ανάλυσης μελιού
- IV.B: Στήριξη λειτουργίας εργαστηρίων ανάλυσης μελιού

στα πλαίσια υλοποίησης της αρ. 394976/17.10.2000 Κ.Υ.Α., ως ακολούθως:

ΕΝΕΡΓΕΙΑ IV: ΑΝΑΛΥΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΕΛΙΟΥ

ΔΡΑΣΗ Α: Οικονομική ενίσχυση ή διάθεση πίστωσης για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων ανάλυσης των φυσικών και χημικών χαρακτηριστικών του μελιού, με σκοπό την ποιοτική βελτίωση αυτού. (Περίπτωση IV.A της Κ.Υ.Α)

1. Περιγραφή της δράσης.

Δίνεται οικονομική ενίσχυση ή διατίθεται πίστωση για την προμήθεια εξοπλισμού, (πέραν του βασικού) κατάλληλου για αναλύσεις των φυσικών και χημικών χαρακτηριστικών του μελιού, που αποβλέπουν στην ποιοτική βελτίωση αυτού, ιδίως στη διαφύλαξη της φυσικότητας και αγνότητας του προϊόντος, στα πλαίσια της οδηγίας 74/409/ΕΟΚ, όπως εναρμονίσθηκε με το Π.Δ. 498/83, της οδηγίας 96/23/ΕΟΚ, κ.λπ.

2. Δικαιούχοι
- Εργαστήρια Μελισσοκομίας Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων (Γεωπονικών - Κτηνιατρικών)
- ΕΘΙΑΓΕ
- Ινστιτούτο Μελισσοκομίας

- Κτηνιατρικές και Γεωπονικές Υπηρεσίες του Υπ. Γεωργίας που εξειδικεύονται και ασχολούνται με αναλύσεις μελιού .

- Συνεταιριστικοί ή ιδιωτικοί φορείς που κάνουν συγκέντρωση-τυποποίηση μελιού Κοινοτικής προέλευσης και διαθέτουν εργαστήρια ανάλυσης μελιού.

Οι δικαιούχοι πρέπει να διαθέτουν οργανωμένα εργαστήρια, και κατάλληλο προσωπικό για το χειρισμό του εξοπλισμού.

Επίσης πρέπει να είναι διαθέσιμοι να αναλάβουν την εκτέλεση αναλύσεων ρουτίνας που θα τους ανατεθεί από το Υπ. Γεωργίας σε περιπτώσεις εφαρμογής προγραμμάτων όπως π.χ. για την αντιμετώπιση της νοθείας, για τον έλεγχο των καταλοίπων, για τον έλεγχο του βιολογικά παραγόμενου μελιού, τον έλεγχο μελιών ΠΟΠ ή ΠΓΕ κλπ.

3. Επιλέξιμες δαπάνες

Ως επιλέξιμες δαπάνες για τη χορήγηση της οικονομικής ενίσχυσης θεωρούνται οι δαπάνες για προμήθεια επιστημονικών οργάνων όπως:

- Αγωγιμόμετρα
- Διαθλασίμετρα
- Αέριοι χρωματογράφοι
- Υγροί χρωματογράφοι κ.λπ.

κατάλληλων για τις μετρήσεις των χαρακτηριστικών σταθερών των διαφόρων κατηγοριών μελιού (ηλεκτρική αγωγιμότητα, δείκτη διαθλάσεως, HMF, οξύτητα, ανάγοντα σάκχαρα και σακχαρόζη), τις μετρήσεις των καταλοίπων στο μέλι, την ανίχνευση ανεπιθύμητων ουσιών σ' αυτό, και γενικά για τον έλεγχο της ποιότητας.

4.Ύψος επιχορήγησης

Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι συνολικού ποσού 90 εκατ. δρχ.

5. Διαδικασία οικονομικής ενίσχυσης

α) Υποβάλλεται αίτηση, στη Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ, εντός μηνός από την δημοσίευση της παρούσας, στην οποία αναφέρονται τα όργανα που χρειάζονται για τον εξοπλισμό του εργαστηρίου του δικαιούχου, (όπως περιγράφονται στην Παράγραφο 3), τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους και η αιτιολόγηση της σκοπιμότητας προμήθειάς τους (Υπόδειγμα 1).

Αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν και μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας, αλλά η αποδοχή τους για αξιολόγηση μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που υπάρχει διαθέσιμη πίστωση .

Την αίτηση θα συνοδεύουν:

- Προσφορές ή προτιμολόγια για τα αιτούμενα είδη.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του φορέα ή του νομίμου εκπροσώπου αυτού και προκειμένου περί Κτηνιατρικού ή Γεωπονικού εργαστηρίου του Υπ. Γεωργίας έγγραφο του Διευθυντή, περί αποδοχής των όρων της παρούσας Απόφασης και ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή. Επιπλέον, προκειμένου περί Συν/κών ή Ιδιωτικών φορέων, δηλώνεται ότι δεν συγκεντρώνεται - τυποποιείται στις εγκαταστάσεις τους μέλι προερχόμενο από Χώρες εκτός Ε.Ε
- Απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου του φορέα για τον ορισμό του υπευθύνου του έργου, του αρμοδίου για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το πρόγραμμα αιτήσεων και καταστάσεων καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση και στην αρ. 394976/17-10-2000 Κ.Υ.Α.
- Περιγραφή της υπάρχουσας υποδομής σε εγκαταστάσεις και εξοπλισμό του εργαστηρίου καθώς και του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού που διατίθεται. Επίσης αναφέρεται ο εξοπλισμός που αποκτήθηκε σε εφαρμογή των προγραμμάτων του Καν. 1221/97, κατά τα προηγούμενα έτη.

Οι αιτήσεις εξετάζονται καταρχήν (σε ότι αφορά τη σκοπιμότητα) από το Τμήμα Μελισσοκομίας της Διεύθυνσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και παραπέμπονται σε 3μελή Επιτροπή Αξιολόγησης, που ορίζεται από τον Υπουργό Γεωργίας και αποτελείται από έναν εκπρόσωπο των Διευθύνσεων Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του Υπουργείου Γεωργίας.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνονται υπόψη

- Η επιλεξιμότητα των προβλεπομένων δαπανών
- Το ύψος της δαπάνης κατά αιτούμενο είδος εξοπλισμού
- Η γεωγραφική διασπορά των εργαστηρίων, με κριτήριο την εξυπηρέτηση του συνόλου της χώρας.
- Η αναγκαιότητα εξοπλισμού

Η Επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό και εισηγείται στη Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ την έκδοση απόφασης του Υπουργού Γεωργίας περί καθορισμού δικαιούχων και ύψους επιχορήγησης ανά δικαιούχο με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης.

Ακολουθεί έγγραφο ανακοίνωσης του αποτελέσματος στους ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι σε περίπτωση διαφωνίας, έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στη Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, για επανεξέταση από τη δευτεροβάθμια τριμελή Επιτροπή της Παρ. 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ. Έργο της δευτεροβάθμιας Επιτροπής είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15νθημέρου από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας Επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Στη συνέχεια η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ εισηγείται στον Υπουργό Γεωργίας την έκδοση Απόφασης καθορισμού των δικαιούχων και του ύψους της επιχορήγησης ανά δικαιούχο με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στη Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ.

Μετά την έκδοση της απόφασης υπογράφεται σύμβαση σε 3 αντίτυπα μεταξύ του Γεν. Διευθυντού ΔΑΓΕΠ και του επιχορηγούμενου φορέα, σχετικά με τους όρους εκτέλεσης του προγράμματος.

6.Έλεγχοι

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων, ελέγχεται με τακτικούς αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους, για την διαπίστωση της ακρίβειας της εφαρμογής του εγκεκριμένου προγράμματος.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς επιτροπές που ορίζονται από τον Υπουργό Γεωργίας κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ, και αποτελούνται από ένα εκπρόσωπο των Διευθύνσεων Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ, ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ και Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας. Οι έλεγχοι αυτοί διενεργούνται απαραίτητα με την ολοκλήρωση του προγράμματος,

αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη φάση κρίνουν σκόπιμο οι επιτροπές.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση Υπουργού Γεωργίας, από υπαλλήλους των Διευθύνσεων Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ, ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ και Οικονομικής Διαχείρισης, κατόπιν εισήγησης της ΓΕ.ΔΙΔΑΓΕΠ. Τα μέλη των επιτροπών εκτάκτου δειγματοληπτικού ελέγχου δεν πρέπει καθ΄οιονδήποτε τρόπο να έχουν προηγούμενη συμμετοχή σε επιτροπές για την ίδια δράση.

Οι ως άνω οριζόμενες επιτροπές ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση αξιολογούν την εκτέλεση του έργου, βεβαιώνουν την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσουν πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης (σύμφωνα με το υπόδειγμα 2).

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει και το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού.

Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπρόσωπου του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Διεύθυνση Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ, για επανέλεγχο από την δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή της παραγράφου 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ.

Έργο της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παρατυπιών κατά την διενέργεια του τακτικού ή δειγματοληπτικού ελέγχου, σε ότι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως κατά την διαδικασία του άρθρου 28 του Ν.2520/97, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και η μη καταβολή της ενίσχυσης.

7. Τρόπος πληρωμής.

Μετά την έκδοση της απόφασης Υπουργού Γεωργίας περί του καθορισμού των δικαιούχων και του ύψους της επιχορήγησης ανά δικαιούχο, ο δικαιούχος υποβάλλει σχετική αίτηση στην Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ., προκειμένου να του χορηγηθεί προκαταβολή του εγκεκριμένου με την σχετική απόφαση ποσού. Η αίτηση συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή Τραπέζης αορίστου χρόνου, ύψους 110% του αιτουμένου ποσού επιχορήγησης. Σε περιπτώσεις που οι αιτούντες είναι φορείς Δημοσίου, αντί της εγγυητικής επιστολής υποβάλλεται σχετικό έγγραφο του νομίμου εκπροσώπου του φορέα με το οποίο ορίζεται με σχετική του απόφαση υπόλογος διαχειριστής.

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, ο δικαιούχος υποβάλλει στην Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ, φάκελο παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής, το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου 2001. Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από την Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ, Τμήμα Γάλακτος και η πληρωμή της δικαιούμενης ενίσχυσης πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τις 15 Οκτωβρίου 2001.

8. Δικαιολογητικά πληρωμής

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (υπόδειγμα 3) καθώς και αν ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει.

β) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (υπόδειγμα 4), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, (εκπεφρασμένες σε εθνικό νόμισμα και ΕΥΡΩ με ισοτιμία 1 ΕΥΡΩ = 336,2 δρχ).

γ) Αντίγραφο της απόφασης Υπ. Γεωργίας στην οποία ορίζονται οι δικαιούχοι της επιχορήγησης με το συγκεκριμένο ποσό.

δ) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ ΔΙ.ΔΑΓΕΠ και δικαιούχου φορέα

ε) Έκθεση πεπραγμένων του φορέα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα

στ) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το υπόδειγμα 2, για το υλοποιηθέν έργο. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης για εκτέλεση παρομοίων ενεργειών του προγράμματος ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

η) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

θ) Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα παραστατικά και τα ποσά σε δρχ. και ΕΥΡΩ. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν παραστατικά δαπανών όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

- Για παροχή υπηρεσιών: τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κατά περίπτωση.
- Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες:τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. & Σ. για κάθε πρόσωπο που συναλλάσσεται με τον δικαιούχο, νόμιμα εξοφληθέντα.
- Για όλες τις ενέργειες για τις οποίες προβλέπεται να ακολουθηθούν οι διαδικασίες της δημοσίευσης και της ανάθεσης του έργου κατόπιν διαγωνισμού, πρέπει να υποβάλλονται όλα τα σχετικά έγγραφα βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου. Οι συμβάσεις και τα ιδιωτικά συμφωνητικά μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος ή των δικαιούχων και των αντισυμβαλλομένων, πρέπει να είναι θεωρημένα από την οικεία Δ.Ο.Υ.
- Σε περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που αφορά το Δημόσιο ή τις Συνεταιριστικές Οργανώσεις (αναλόγως προς την φύση

του φορέα) και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τους δικαιούχους πρέπει να είναι πρωτότυπο, στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί σφραγίδα με μέριμνα του φορέα ότι έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν.(Ε.Κ) 1221/97, εκτός από την περίπτωση των δικαιούχων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ και Σ να τηρούν τα πρωτότυπα στο αρχείο τους. Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι δικαιούχοι δηλώνουν τούτο στην αίτηση πληρωμής τους και προσκομίζουν στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης το πρωτότυπο (στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί η παραπάνω σφραγίδα) και ένα αντίγραφο, ώστε να θεωρηθεί το αντίγραφο, με την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου».

ΔΡΑΣΗ Β: Επιχορήγηση των Κοινοπραξιών Μελισσοκομικών Συνεταιρισμών (Κ.Μ.Σ.) για τη λειτουργία των εργαστηρίων τους

1. Περιγραφή της δράσης

Επιχορηγούνται οι Κοινοπραξίες Μελισσοκομικών Συνεταιρισμών, για κάλυψη των εξόδων απασχόλησης στα εργαστήριά τους επιστημονικού προσωπικού (χημικών ή συναφών ειδικοτήτων).

2. Δικαιούχοι

Κοινοπραξίες Μελισσοκομικών Συνεταιρισμών

3. Επιλέξιμες δαπάνες

Ως επιλέξιμες δαπάνες για τον υπολογισμό του ύψους της επιχορήγησης λαμβάνονται οι δαπάνες μισθοδοσίας και εκτός έδρας αποζημιώσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά συλλογική σύμβαση εργασίας προσωπικού Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων.

4. Ύψος επιχορήγησης

Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι ποσού 10 εκ. δρχ

5. Διαδικασία επιχορήγησης

α) Οι δικαιούχοι υποβάλλουν αίτηση στην Διεύθυνση Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας, (υπόδειγμα 5) συνοδευόμενη από:

- αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών, προγράμματος 2001
- αντίγραφο καταστατικού της οργάνωσης
- απόφαση του Δ.Σ. ότι αποδέχονται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα απόφαση και στην απόφαση δικαιολογητικών, στην οποία (απόφαση του Δ.Σ.) θα ορίζεται και ο υπεύθυνος του φορέα, για τη συγκεκριμένη δράση.

β) Η Διεύθυνση Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ, αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται στον Υπουργό Γεωργίας την έκδοση απόφασης καθορισμού των δικαιούχων και κατανομής των σχετικών πιστώσεων ανά δικαιούχο.

γ) Μετά την έγκριση υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του επιχορηγούμενου φορέα και του Γενικού Διευθυντού ΔΑΓΕΠ, στην οποία καθορίζονται οι όροι της επιχορήγησης.

6. Έλεγχοι

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων, ελέγχεται με τακτικούς αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους διαπίστωσης της ακρίβειας των συμπεριλαμβανομένων στα αιτήματα επιχορήγησης στοιχείων.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης (δύο Γεωπόνοι και ένας Οικονομικός - Λογιστικός) του Νομού στον οποίο εδρεύει η Κοινοπραξία οριζόμενη με απόφαση του οικείου Νομάρχη κατόπιν εισήγησης του αρμοδίου Δ/ντού Αγροτικής Ανάπτυξης.

Η ως άνω οριζόμενη Επιτροπή τακτικού ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση ελέγχου βεβαιώνει την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσει πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 6.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση Υπουργού Γεωργίας, από υπαλλήλους των Διευθύνσεων Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ, Οικονομικής Διαχείρισης και ΔΗΛΙΖΩ της ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ, κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης ΔΗΛΙΖΩ της ΓΕ.ΔΙ.ΔΑΓΕΠ.

Η ως άνω οριζόμενη Επιτροπή δειγματοληπτικού ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση, βεβαιώνει την επιλεξιμότητα των δαπανών και πιστοποιεί την εκτέλεση της δράσης, συντάσσοντας πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 6.

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού.

Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπρόσωπου του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής τακτικού ελέγχου, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης για επανέλεγχο από δευτεροβάθμια τριμελή Επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη και αποτελείται από:

- τον Δ/ντή Αγροτικής Ανάπτυξης
- τον Δ/ντή Κτηνιατρικής και
- τον Προϊστάμενο Οικονομικών της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης

Έργο της δευτεροβάθμιας Επιτροπής είναι η επιτόπια εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας Επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παρατυπιών κατά την διενέργεια του τακτικού ή δειγματοληπτικού ελέγχου, σε ότι αφορά την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως κατά την διαδικασία του άρθρου 28 του Ν. 2520/97, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και η μη καταβολή της ενίσχυσης.

7. Τρόπος πληρωμής

Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναγράφεται στο σώμα της σύμβασης. Πληρωμές επιχορηγήσεων διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:

1. Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

2. Ανά τρίμηνο, με την υποβολή τριμηνιαίων φακέλων πληρωμής.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ, Τμήμα IV, δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πλη-

ρωμής από τους δικαιούχους φορείς, το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου 2001. Οι πληρωμές των επιχορηγήσεων πραγματοποιούνται το αργότερο μέχρι 15.10.2001.

8. Δικαιολογητικά πληρωμής.

8.1 Δικαιολογητικά προκαταβολής

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν (Υπ. 3) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία θ' αναγράφεται το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης καθώς και αν ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει.

β) Κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα.

γ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

δ) Αντίγραφο απόφασης του Υπουργού Γεωργίας στην οποία ορίζονται οι δικαιούχοι της επιχορήγησης με το συγκεκριμένο ποσό.

ε) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Γεωργίας και του δικαιούχου φορέα.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

ζ) Εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος ποσού δρχ. που αντιστοιχεί στο 110% του ποσού της προκαταβολής.

8.2 Δικαιολογητικά εξόφλησης ή τριμηνιαίων πληρωμών

α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 3)

β) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (Υπόδειγμα 4), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, (εκπεφρασμένες σε εθνικό νόμισμα και ΕΥΡΩ με ισοτιμία 1 ΕΥΡΩ = 336,2 δρχ)

γ) Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Υπ. Γεωργίας και δικαιούχου

δ) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του φορέα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.

ε) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, για το υλοποιηθέν έργο του συγκεκριμένου διαστήματος. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

στ) Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά σε δρχ. και ΕΥΡΩ. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν παραστατικά δαπανών όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

- Για τις δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (μισθοί και ημερομίσθια):

- αναλυτική κατάσταση μισθοδοσίας
- απόφαση πρόσληψης του προσωπικού
- σύμβαση πρόσληψης του προσωπικού στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά οι αποδοχές.
- ακριβές φωτοαντίγραφο της κατάστασης ασφάλισης του Ι.Κ.Α.
- βεβαίωση αγοράς ενσήμων Ι.Κ.Α.

Στην κατάσταση μισθοδοσίας πρέπει να αναφέρονται όλα τα στοιχεία των απασχολουμένων στο πρόγραμμα, ονομαστικός μισθός, χρόνος απασχόλησης, κρατήσεις κλπ. και να είναι θεωρημένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα. Για μισθούς και ημερομίσθια είναι δυνατόν να υποβάλλονται και αποδείξεις δαπανών, όπως αυτές προβλέπεται να εκδίδονται από το άρθρο 15 του Κ.Φ.Β. και Σ. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει ο εργαζόμενος να απασχολείται περιστασιακά και να λαμβάνει από την υπηρεσία του μικροποσά.

- Για ημερήσιες αποζημιώσεις και μετακινήσεις: αναλυτική κατάσταση δαπανών, απόφαση ή εντολή μετακίνησης και όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια κλπ)
- Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά, προκειμένου να γίνει η επόμενη τριμηνιαία πληρωμή.

ζ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

η) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

ΓΕΝΙΚΑ

1. Συστήνεται μόνιμη Δευτεροβάθμια Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων αποτελούμενη από:

- τον Γεν. Διευθυντή Ζωικής Παραγωγής, με αναπληρωτή τον Διευθυντή Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
- τον Γεν. Διευθυντή ΔΑΓΕΠ, με αναπληρωτή τον Διευθυντή Ο.Α.ΒΙ.Π
- τον Γεν. Διευθυντή Κτηνιατρικής με αναπληρωτή τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση ενστάσεων, όπου προβλέπεται στις επί μέρους δράσεις του προγράμματος και η, μετά την υλοποίηση, αξιολόγηση και έλεγχος του Προγράμματος.

Η Επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση της αρμόδιας Γεν. Διεύθυνσης.

2. Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσης, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα:

«Καν. (Ε.Ε) 1221/97 Πρόγραμμα επιχορηγούμενο από την Ε.Ε για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελιού / 2001 - Δράση : ....»

3. Σε ότι αφορά προμήθεια εξοπλισμού, στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας οι δικαιούχοι φορείς υποχρεούνται σε αγορά καινούργιου εξοπλισμού καθώς και στη διατήρησή του, σε κατάσταση λειτουργική, τουλάχιστον για 5 έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις ανάλογα με το δι-

πλάσιο της απολεσθείσης αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται μετά την αφαίρεση των αντίστοιχων ποσών απόσβεσης.

4. Σε περιπτώσεις συνεχιζόμενων προγραμμάτων επιχορηγήσεων, που για οποιαδήποτε λόγο δεν εγκριθεί η συνέχισή τους από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Υπ. Γεωργίας δεν αναλαμβάνει υποχρέωση κάλυψης των περαιτέρω εξόδων τους.

5. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη παρά μόνο εάν δεν ανακτάται. Σ' αυτήν την περίπτωση απαιτείται σχετική βεβαίωση αρμόδιας αρχής, η οποία θα συμπεριληφθεί στην σχετική πρόταση του φορέα καθώς και στα δικαιολογητικά πληρωμής του.

6. Σε όλες τις περιπτώσεις που ο φορέας είναι δημόσιος δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής για την ανάληψη της προκαταβολής, απαραίτητα όμως απαιτείται απόφαση ορισμού υπολόγου διαχείρισης των χρημάτων τόσο για τη διαχείριση της προκαταβολής όσο και για την διαχείριση των λοιπών χρημάτων.

7. Όλες οι δαπάνες των χρηματοδοτούμενων φορέων θα καταχωρούνται διακεκριμένα και αναλυτικά στα λογιστικά βιβλία ώστε ο έλεγχος να είναι εφικτός καθώς και η διασταύρωση των στοιχείων.

8. Οι δαπάνες των έργων προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31.8.2001, τα δικαιολογητικά πληρωμής να έχουν διαβιβασθεί στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ μέχρι 15.9.2001, οι δε πληρωμές των αντίστοιχων δαπανών να έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι 15.10.2001.

9. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

10. Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας και των δικαιούχων, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης ή της ενίσχυσης, προέρχεται από Κοινοτικούς πόρους.

11. Οι Δ/νσεις Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ καθώς και οι αναφερόμενες στην παρούσα υπηρεσίες, παρέχουν στους δικαιούχους φορείς κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

12. Το συνημμένο παράρτημα Υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

13. Η παρούσα έχει αναδρομική εφαρμογή από 1.9.2000.

14. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουνίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Παράρτημα υποδειγμάτων

Υπόδ. 1: Αίτηση του φορέα για την ένταξή του στο πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης για την αγορά εξοπλισμού

Υπόδ. 2: Πρακτικό τεχνικού οικονομικού ελέγχου (Δράση IV.A)

Υπόδ. 3: Αίτηση του φορέα για πληρωμή στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης

Υπόδ. 4: Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης

Υπόδ. 5: Αίτηση των Κοινοπραξιών Μελισ/κών Συν/σμών για την επιχορήγηση λειτουργίας των εργαστηρίων τους

Υπόδ. 6: Πρακτικό τεχνικού οικονομικού ελέγχου (Δράση IV.B)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Φορέας... **...../....../2001**
Ταχ.Δ/νση....................................... **Α.Π.**
Τηλέφωνο......................................
Fax... **Προς:** Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Ε' Μελ/μίας & Σηροτροφίας
Δράση : IV. A Καπνοκοπτηρίου 6, Τ.Κ.10176, Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ

Για την ένταξη στο πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης για την αγορά εξοπλισμού εργαστηρίων ανάλυσης των φυσικών και χημικών χαρακτηριστικών του μελιού κατά την περίοδο ....έως 31-8-2001 (Πρόγραμμα 2001).

Ο ....(φορέας) αιτείται την ένταξη στο Πρόγραμμα 2001 για την οικονομική ενίσχυση αγοράς εξοπλισμού ανάλυσης των φυσικών και χημικών χαρακτηριστικών του μελιού, ως ακολούθως:

	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		**ΔΑΠΑΝΗ (Βάσει των προτιμολογίων ή προσφορών)**		**ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**
Α/Α	**ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**	**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**	**ΔΡΧ**	**EURO**	
1					
2					
3					
4					
		ΣΥΝΟΛΟ			

Βάσει της συνημμένης Απόφασης του .... φορέα, ορίσθηκε υπεύθυνος του προγράμματος ο κ. .... ως αρμόδιος για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το Πρόγραμμα αιτήσεων, καταστάσεων και λοιπών εγγράφων και παραστατικών. Υπεύθυνος για την λειτουργία και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού ορίσθηκε ο κ. ....

Συνημμένα: **1.**Προτιμολόγια ή προσφορές για τα αιτούμενα είδη.

2.Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του φορέα ή του νόμιμου εκπροσώπου αυτού και προκειμένου περί κτηνιατρικού ή Γεωπονικού εργαστηρίου του Υπ. Γεωργίας έγγραφο του Δ/ντή, περί αποδοχής των όρων της παρούσας απόφασης και ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.

3.Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του φορέα, ότι αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις του Προγράμματος καθώς και για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου και του υπευθύνου.

4.Περιγραφή της υπάρχουσας υποδομής σε εγκαταστάσεις και εξοπλισμό του εργαστηρίου καθώς και του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού που διατίθεται. Επίσης αναφέρεται ο εξοπλισμός που αποκτήθηκε σε εφαρμογή των προγραμμάτων του Καν. 1221/97, κατά τα προηγούμενα έτη.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Δράση IV.A

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την .... οι κάτωθι υπογεγραμμένοι
1...
2...
3...
που αποτελούμε επιτροπή ελέγχου σύμφωνα με την αριθμ......................Απόφαση Υπ. Γεωργίας μεταβήκαμε στην έδρα του ....(φορέας) που βρίσκεται ....και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες της Δράσης IV.A έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά. Τα ανωτέρω τιμολόγια έχουν ως εξής:

Είδος δαπάνης	Εκδότης τιμολ.	Αριθμ. τιμολ.	Ποσόν δρχ.	euro

....
....
....
....
....

β) Ο πάγιος εξοπλισμός που προμηθεύτηκε ο φορέας για το πρόγραμμα έτους 2001 βρίσκεται σε θέση λειτουργική και έχουν τοποθετηθεί επί αυτού ετικέτες που αναγράφουν τα απαιτούμενα σύμφωνα με την αριθμ......................απόφαση Υπ. Γεωργίας στοιχεία (όπου προβλέπεται προμήθεια παγίου εξοπλισμού)

γ) Όλες οι δαπάνες του προγράμματος έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του φορέα.
Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ...........................και ....Αποφάσεις Υπ. Γεωργίας.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

Η Επιτροπή
1. ....
2. ....
3. ....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

Ημερομηνία ....
Αριθμ. Πρωτ. ....

Φορέας ....
Ταχ. Δ/νση ....
Ονοματεπώνυμο υπευθύνου ....
Τηλέφωνο ....
Fax ....

Προς: Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα Γάλακτος
Αχαρνών 241

Δράση ....

ΑΙΤΗΣΗ

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ. .... ΚΥΑ και της αριθμ. ....Απόφασης του Υπ. Γεωργίας για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2001, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών από .... έως .... και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των .... δρχ.

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του ΝΑΙ ΟΧΙ
Ο Φορέας ανήκει σε καθεστώς ΦΠΑ ....

Συνημμένα: 1. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπ. 4)
2. Αντίγραφο απόφασης Υπουργού Γεωργίας όπου ορίζεται η επιχορήγηση με το συγκεκριμένο ποσό
3. Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Υπ. Γεωργίας και δικαιούχου φορέα
4. Έκθεση πεπραγμένων φορέα υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του
5. Πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου (Υπόδ. 2)
6. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
7.Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
8. Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Φορέας……………………………………………………
Ταχ. Δ/νση …………………………………………………
Ονομα υπευθύνου ……………………………………………
Τηλέφωνο ……………………………………………………
Fax ……………………………………………………………

Ημερομηνία ……………..
Αριθμ. πρωτ. ……………

Προς: Διεύθυνση ΔΗ.ΑΙ.ΖΩ
Τμήμα Γάλακτος
Αχαρνών 241

Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από ……………… έως ……………

α/α	Δραστηριότητα	πρόταση φορέα σε δρχ.	πρόταση φορέα σε euro	έγκριση δρχ.	πραγματ. δαπάνες δρχ.	εκκαθαρ. δαπάνες δρχ.	συμμετοχή ΕΓΤΠΕ δρχ.	εθνική συμμετοχή δρχ.
	σύνολο							

αριθμ. πρωτ. …………………

αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για δρχ……………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

ο ελεγκτής Α **ο ελεγκτής Β** **ο προϊστάμενος**

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα
(υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Κοινοπραξία Μελ/κών Συν/σμών ....
Κέντρο Μελ/μίας ....
Διεύθυνση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....
ΑΠΑ

Ημερομηνία:
Α.Π.

Προς: Υπουργείο Γεωργίας
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής &
Τμήμα
Μελισσοκομίας

Δράση: IV.B

Κοιν.: Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ

ΑΙΤΗΣΗ

Για την επιχορήγηση λειτουργίας του εργαστηρίου της Κοινοπραξίας Μελισ/κών Συν/σμών .... κατά την περίοδο 1/9/2000 – 31/8/2001

Η Κοινοπραξία Μελ/κών Συν/σμών .... αιτείται την επιχορήγηση για κάλυψη των εξόδων απασχόλησης επιστημονικού προσωπικού στο εργαστήριό της για το χρονικό διάστημα από 1/9/2000 μέχρι 31/8/2001 (Πρόγραμμα 2001). Παρακαλούμε να κατανείμετε πίστωση ύψους .... για το ανωτέρω διάστημα, σύμφωνα με την παρακάτω κατάσταση προβλεπομένων δαπανών:

Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για την περίοδο 1/9/2000 – 31/8/2001

	Ποσό (άνευ ΦΠΑ) σε δρχ
α) Αμοιβές επιστημονικού προσωπικού (χημικού ή συναφών ειδικοτήτων)	....
β) Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	....
Σύνολο	....

Βάσει της συνημμένης απόφασης του Δ.Σ. ορίστηκε ως υπεύθυνος για το έργο ο κ. .... Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης καθώς και για την υπογραφή των αιτήσεων, καταστάσεων και λοιπών εγγράφων και παραστατικών ορίστηκε ο κ. ....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα

(Υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

Δράση IV.B

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την ……………… οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1……………………………………………………………………………………

2……………………………………………………………………………………

3……………………………………………………………………………………

που αποτελούμε επιτροπή ελέγχου σύμφωνα με την αριθμ………………… Απόφαση του Νομάρχη ……………………

μεταβήκαμε στην έδρα του …………………………………(φορέας) που βρίσκε ……………………………………και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Η Κοινοπραξία Μελισ/κών Συν/σμών ………………………… απασχόλησε επιστημονικό προσωπικ για τη λειτουργία του εργαστηρίου της …… ατόμων, για το χρονικό διάστημα από ………………… έως ……………………… .

β) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες της Δράσης IV.B έχουν εκδοθεί όλα τα απαιτούμε παραστατικά.

Είδος δαπάνης Εκδότης παραστατικού Αριθμ. παραστατικού Ποσόν δρχ. eur

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………

γ) Όλες οι δαπάνες του προγράμματος έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του φορέα.

Όλες οι παραπάνω ενέργειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ……………………… ……………………Αποφάσεις Υπ. Γεωργίας.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος
του φορέα

Η Επιτροπή

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………